



1^{ère} "Registered Education Provider" (REP-PMI) en Tunisie
Regional Partner de TenStep Inc. (USA)

Entreprise Project Management

2012

Catalogue des formations

ENTREPRISE PROJECT MANAGEMENT

STANDARD PMI – METHODE TENSTEP & OUTILS INFORMATIQUES



Cursus	Référence	INTITULE DE LA FORMATION	DURÉE en J
1- Certifications PMI, ITIL & Prince 2			j
	C1	Double certification PMP - PMI et - TENSTEP	9
	C2	Certification PMP- PMI Boot camp	5
	C3	Certification CAPM - PMI Boot camp	5
	C4	Certification TSPM - TENSTEP Boot camp	5
	C5	Niveau de base : ITIL Foundation V3	3
	C6	Niveau managérial : ITIL Service Manager	5
	C7	ITIL Practitioner : Agree and Define (IPAD)	5
	C8	Certification PRINCE 2 Foundation	3
	C9	Certification PRINCE 2 Practitioner	2
2- Project Server 2007 & 2010			
	PS10	Microsoft Office Project Server 2007, Gestion de projets et programmes	5
	PS11	MICROSOFT PROJECT SERVER 2007, Administration et paramétrage	5
	PS12	MICROSOFT PROJECT 2007	4
	PS13	MICROSOFT PROJECT 2010	4
	PS14	MICROSOFT PROJECT SERVER 2010 Administration et paramétrage	5
3- SharePoint 2007 & 2010			
	SP15	Configuration et Administration de Microsoft SharePoint 2010	5
	SP16	Développer et personnaliser des application avec Microsoft SharePoint 2010	5
	SP17	Concevoir et déployer la solution Microsoft SharePoint 2010	5
	SP18	Concevoir des applications pour Microsoft SharePoint 2010	5
	SP19	Les nouveautés de Sharepoint 2010 pour les développeurs Sharepoint Server 2007	3
	SP20	SharePoint 2010 : création, gestion & administration de sites	2
4- Business Intelligence "BI" avec SQL Server 2008			
	BI21	Introduction à Microsoft Business Intelligence de SQL 2008 avec Sharepoint et Office 2007	4
	BI22	Implémenter et gérer SQL Server 2008 Analysis Services	3
	BI23	Implémenter et gérer SQL Server 2008 Integration Services	3
	BI24	Implémenter et gérer SQL Server 2008 Reporting Services	3

5- Management de projets

MP25	Change management (conduire le changement)	3
MP26	Management de Projet - En Route Vers le Succès	4
MP27	Management & Ingénierie des Exigences des projets	3
MP28	Management de Projet - Vue d'Ensemble	1
MP29	Management de la qualité des projets	1
MP30	Redressement des projets en difficulté	1
MP31	Gestion des risques des projets	1
MP32	Planification de projets : Estimations des délais	1
MP33	Mise en place et gestion d'un bureau des projets - PMO	1
MP34	Ingénierie des exigences du point de vue du client	1
MP35	Mise en place du management du portefeuille de projets	1
MP36	Management de projets pour les hauts dirigeants	1
MP37	Management du contenu des projets	1

6- ORGANISATION & TARIFS DES FORMATIONS

1. Tous les thèmes de formations présentés ci-dessus peuvent être organisés soit dans nos locaux en inter-entreprises soit aussi en INTRA ENTREPRISE (à partir de 8 participants).

2. Une formule de « formation par alternance » est proposée pour les formations en « management des projets ».

Ces formations sont destinées à assurer la mise en place de systèmes organisationnels et d'outils informatiques adéquats (EPM) au sein de l'entreprise des apprenants (FORMATION/ACTION INTRA ENTREPRISE).

3. Nos tarifs standards et les dates des formations peuvent vous être communiqués par e-mail sur simple demande.

Des réductions et des formules spécifiques peuvent être négociées pour les formations INTRA ENTREPRISE et les « FORMATION /ACTION INRA ENTREPRISE».

7- FORMATION/ACTION INTRA ENTREPRISE

Nous proposons les 3 actions suivantes en mode « formation/action intra entreprise » :

1. Conception et mise en place de systèmes de management de projet (procédures et outils informatiques).

2. Mise en place du PMO « Project Management Office » (bureau de projets).

3. Mise en place du PM « PORTFOLIO MANAGEMENT » (management du portefeuille de projets).

Ces trois « formation/actions intra entreprise » nécessitent d'être planifiées sur une durée allant de 4 à 8 mois et peuvent être intégrées, le cas échéant, dans le plan de formation annuel de l'entreprise intéressée.

Leur mise en place aura pour objectifs d'optimiser les coûts, les délais et la qualité des projets qui sont gérés par l'entreprise ou l'entité en question.